

**Protokoll der 39. Sitzung des Hochschulrats der Hochschule Hamm-Lippstadt
am 16.05.2022, per Webex**

Beginn: 13:00 Uhr
Ende: 15:47 Uhr

Anwesend:

Sitzungsleitung

Herr Jörg Hegemann

Mitglieder

Herr Prof. Dr. Torsten Cziesla
Herr Matthias Ferber
Herr Prof. Dr. Matthias Mayer
Frau Petra Schlüter
Frau Bettina Jorzik

Gäste

Frau Julia Augat
Frau Britta Jakob
Prof. Dr. Kira Kastell
Herr Prof. Dr. Klaus Pantke
Frau Sandra Schloesser
Herr Prof. Dr. Christian Spura
Frau Sandra Unland – zu TOP 8

Entschuldigt

Frau Christiane Holz

Protokollführung

Frau Luisa Barisch
Frau Gisa Zaib

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Mit den vorliegenden Änderungen von Frau Kastell und Herrn Cziesla wird das Protokoll einstimmig beschlossen.

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Herr Hegemann informiert, dass die TOP 9 und 10 von der Tagesordnung genommen werden. Die Tagesordnung wird mit dieser Änderung einstimmig beschlossen.

TOP 3: Bericht des Vorsitzenden

./.

TOP 4: Bericht des Präsidiums

Frau Kastell berichtet über die Verabschiedung von Herrn Karl-Heinz Sandknop und den Festakt zur Einführung des neuen Präsidiums. Des Weiteren erwähnt sie die Begrüßungen des Staatssekretärs des MKW, Dr. Dirk Günnewig am Campus Lippstadt am 30. März sowie des parlamentarischen Staatssekretärs des MKW,

Klaus Kaiser am Campus Lippstadt am 21. April.

Frau Kastell berichtet außerdem über die Unterzeichnung einer Erklärung zum Abbau des Gender Pay Gaps in der Vergütung von Professorinnen und Professoren gemeinsam mit der Landesregierung, Hochschulen in NRW sowie der Landeskonferenz der Gleichstellungsbeauftragten NRW.

Frau Kastell berichtet über die HRK-Sitzung in Leipzig. Innerhalb der Sitzung wurden unter anderem die DATI, zu welcher die Ministerin bisher positiv gestimmt ist, sowie der Ukraine-Konflikt, ein Statement zur bevorstehenden Hinrichtung eines schwedisch-iranischen Wissenschaftlers sowie ein Statement zur Wissenschaftskommunikation thematisiert.

Herr Spura berichtet, dass nach Ostern der Wechsel von Teil- in Vollpräsenz erfolgreich stattgefunden hat. Des Weiteren entfällt seit Ostern die Corona Home-Office Sonderregelung für die Mitarbeitenden. Für das Wintersemester werden wieder vier Stundenplanszenarien geplant.

Herr Spura berichtet über die erfolgreich veranstalteten Stipendienfeiern am Campus Lippstadt und am Campus Hamm.

Frau Schlösser berichtet über die aktuelle Situation im Campus Office mit dem Schwerpunkt der Bewertung der derzeit eingesetzten Software Evento. Sie führt aus, dass noch in diesem Jahr die Umstellung auf die Software HISinOne beschlossen werden soll.

Herr Pantke berichtet auf Nachfrage, dass er zu Beginn seiner Amtszeit als Vizepräsident für Forschung und Transfer das Projekt FH-Personal, die Ideenmanufaktur sowie Forschungsprojekte mit der Fachhochschule Südwestfalen vorangetrieben hat. Er berichtet außerdem über die Idee eines „Matching“-Portals für Studierende und Lehrende mit externen Unternehmen zur Vergabe von Bachelorarbeitsthemen. Erste Gespräche mit dem ZfW hinsichtlich dessen sind bereits erfolgt.

TOP 5: Finanzaussagen

Frau Schlösser erläutert die in der IV vorliegenden Inhalte zum Finanzaussagenbericht. Grundsätzlich wird sich darauf geeinigt, dass zukünftig die Hauptaussagen des Berichts fokussiert, in Form einer Statistik, dargestellt werden sollen.

TOP 6: Strategische Ziele der Hochschule

Frau Kastell stellt das vorliegende Dokument zu den strategischen Fundamenten vor. Eine ausführliche Behandlung des Themas soll während der geplanten Klausurtagung erfolgen.

Herr Hegemann berichtet von der Initiative des HSR, sich als Gremium mit dem Präsidium zeitnah zu einer Klausurtagung zu treffen.

TOP 7: Überarbeitung Geschäftsordnung Hochschulrat

Die Gremienbetreuung bittet, Fragen und Änderungsvorschläge vorab per Mail an Gremienbetreuung@hshl.de zu senden, damit die geänderte Geschäftsordnung in der nächsten Sitzung beschlossen werden kann. Auf Nachfrage erklärt die Gremienbetreuung, dass eine IV zur Erläuterung des Sachverhalts und des Änderungsprozesses an die Mitglieder nachgereicht wird.

TOP 8: Personalstatistik

Frau Unland wird in die Sitzung gelassen und erläutert die Statistik. Es wird sich darauf geeinigt, dass die Statistik den Mitgliedern des HSR einmal pro Semester zugestellt wird. Für die nächste Sitzung wird eine weitere Übersicht erstellt.

TOP 9: Vorbereitung der nächsten Sitzung und eventuelle Veröffentlichungen aus dieser Sitzung

Folgende Themen werden bereits für die nächste Sitzung genannt:

- Fortgang der Strategieentwicklung
- Analyse Einschreibeentwicklung
- Jahresabschluss
- Beschluss Änderung Geschäftsordnung

TOP 10: Verschiedenes

./.

Die Sitzung endet um 15:47 Uhr.

Vorsitzende Person:

Protokollführerin:

Jörg Hegemann

Luisa Barisch, Gisa Zaib