

# Verkündungsblatt

der Hochschule Hamm-Lippstadt – Amtliche Mitteilungen

Jahrgang 9

Hamm/Lippstadt, den 27.03.2017

Seite 31

Nr. 12

## **Geschäftsordnung der Kommission für Studium, Lehre und Qualitätsverbesserung der Hochschule Hamm-Lippstadt vom 27.03.2017**

Auf Grund der §§ 2 Abs. 4 und 22 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 16.09.2014 (GV. NW S. 547), in Verbindung mit §§ 4, 9 und § 16 der Grundordnung der Hochschule Hamm-Lippstadt vom 22.06.2015 in der Fassung vom 21.11.2016, hat die Hochschule Hamm-Lippstadt folgende Geschäftsordnung erlassen:

Inhaltsverzeichnis:

- § 1 Vorsitz
- § 2 Einberufung
- § 3 Tagesordnung
- § 4 Leitung der Sitzung
- § 5 Öffentlichkeit
- § 6 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- § 7 Wortmeldung und Worterteilung
- § 8 Anträge zur Geschäftsordnung
- § 9 Protokoll
- § 10 Gäste und Hilfskräfte
- § 11 In-Kraft-Treten, Änderung und Veröffentlichung

### **§ 1 Vorsitz**

- (1) Die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident für den Bereich Lehre und Studium ist Vorsitzende oder Vorsitzender der Kommission für Studium, Lehre und Qualitätsverbesserung (KSLQ) ohne Stimmrecht. Sie oder er bereitet dessen Sitzungen vor und führt dessen Beschlüsse aus.
- (2) Im Verhinderungsfall übernimmt vertretungsweise die Kanzlerin bzw. der Kanzler den Vorsitz.

### **§ 2 Einberufung**

- (1) Die oder der Vorsitzende beruft die KSLQ ein, wenn es die Geschäfte erfordern.
- (2) Die KSLQ ist von der bzw. dem Vorsitzenden unverzüglich – spätestens innerhalb von 10 Tagen – einzuberufen, wenn fünf der Kommissionsmitglieder oder das Präsidium dies unter Angabe des Beratungsgegenstandes schriftlich beantragen.
- (3) Die Einladung zu einer Sitzung der KSLQ hat den Mitgliedern mindestens eine Woche vor dem jeweiligen Sitzungstag zusammen mit dem Tagesordnungsvorschlag zuzugehen. Sitzungstermine und Tagesordnung werden außerdem über das Gremieninformationssystem bzw. durch Aushang bekannt gegeben. Einladungsschreiben und Tagesordnung gelten als rechtzeitig zugegangen, wenn sie von der Geschäftsstelle der KSLQ mittels des Gremieninformationssystems oder per Email eine Woche vor dem jeweiligen Sitzungstag eingestellt bzw. abgesandt worden sind.
- (4) Zu außerordentlichen Sitzungen kann innerhalb von zwei Kalendertagen einberufen werden.
- (5) Die KSLQ beschließt für eine angemessene Frist die Sitzungstermine im Voraus.

### **§ 3 Tagesordnung**

- (1) Jedes Mitglied der KSLQ ist berechtigt, bis spätestens 12 Tage vor einer Sitzung Tagesordnungspunkte schriftlich vorzuschlagen.
- (2) Die oder der Vorsitzende schlägt die Tagesordnung unter Berücksichtigung der Tagesordnungspunkte gem. Abs. 1 vor. Jedes Kommissionsmitglied ist befugt, bis zur Feststellung der endgültigen Tagesordnung zu Beginn der Sitzung weitere Tagesordnungspunkte vorzuschlagen, deren Beratung erst nach ergangener Einladung dringend notwendig geworden ist. Derartige Punkte bedürfen zu ihrer Aufnahme in die Tagesordnung der Mehrheit der Mitglieder der Kommission.
- (3) Die KSLQ beschließt mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder die Tagesordnung. Abs. 2 bleibt unberührt. Erhebt sich Widerspruch gegen die Aufnahme einzelner vorgeschlagener Punkte in die Tagesordnung, so ist darüber gesondert abzustimmen; im Übrigen gilt die Tagesordnung als beschlossen. Nichtbehandelte Tagesordnungspunkte sind in die Tagesordnung der nächsten Sitzung aufzunehmen und in dieser Sitzung zu behandeln.

### **§ 4 Leitung der Sitzung**

- (1) Die oder der Vorsitzende ruft jeden Gegenstand, der auf der Tagesordnung steht, auf und eröffnet die Beratung. Sie oder er ruft den Eintritt in Abstimmungen und Wahlgänge auf.
- (2) Der oder dem Vorsitzenden obliegt es, Stellungnahmen und Beschlüsse zu formulieren, deren Fassung nicht wörtlich beschlossen wurde.

### **§ 5 Öffentlichkeit**

Die Sitzungen der KSLQ sind grundsätzlich öffentlich. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit dürfen nur in nichtöffentlicher Sitzung begründet, beraten und entschieden werden.

### **§ 6 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung**

- (1) Die KSLQ ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte ihrer stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist und die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde.
- (2) Die oder der Vorsitzende achtet bei Abstimmungen und Wahlen darauf, dass Beschlussfähigkeit gegeben ist.
- (3) Wird die KSLQ wegen Beschlussunfähigkeit zum zweiten Mal über den gleichen Gegenstand einberufen, ist er beschlussfähig unabhängig von der Zahl der anwesenden Mitglieder. In der Einberufung muss hierauf ausdrücklich hingewiesen werden. § 2 Abs. 3 gilt für die Einberufung entsprechend.
- (4) Beschlüsse und Abstimmungen erfolgen grundsätzlich unmittelbar im Anschluss an die Beratungen des betreffenden Punktes oder Antrags. Werden mehrere Anträge gestellt, so ist der inhaltlich weitest gehende Antrag zuerst zur Abstimmung zu stellen.
- (5) Ein Antrag ist angenommen, wenn die Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder zustimmt. Bei Stimmgleichheit gilt der Antrag als abgelehnt. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden für die Berechnung der Mehrheit nicht mitgezählt. Ist die Zahl der Ja-Stimmen gleich oder geringer als die der Enthaltungen, so gilt der betreffende Antrag als abgelehnt.
- (6) Beschlüsse der KSLQ können auch im Umlaufverfahren gefasst werden, falls die KSLQ diese Beschlüsse z.

B. bei kurzfristig zu treffenden Entscheidungen nicht in einer ordentlichen Sitzung fassen kann. Das schriftliche Umlaufverfahren kann über das Gremieninformationssystem oder auf schriftlich verkörperte Weise durchgeführt werden. Den Kommissionsmitgliedern muss eine Frist von 14 Kalendertagen zur Rückmeldung gewährt werden.

- (7) In unaufschiebbaren Fällen entscheidet die oder der Vorsitzende über die Durchführung des Umlaufverfahrens. Die Gründe hierfür sind den Unterlagen zum zu treffenden Beschluss beizufügen und in der nächsten Senatssitzung zu erörtern.

#### § 7 Wortmeldung und Worterteilung

- (1) Die oder der Vorsitzende erteilt das Wort in der Regel in der Reihenfolge der Wortmeldungen. Sie oder er kann jedoch eine Beratung nach Gesichtspunkten, die sich aus der Sache ergeben, gliedern oder das Wort zur direkten Erwidern erteilen. Mit Zustimmung der jeweiligen Rednerin bzw. des jeweiligen Redners lässt sie oder er Zwischenfragen zu. Zur Sicherstellung eines geordneten Sitzungsablaufs kann die oder der Vorsitzende jederzeit das Wort ergreifen.
- (2) Die oder der Vorsitzende kann zu jedem Tagesordnungspunkt eine Beschränkung der Redezeit auf drei Minuten für jede Wortmeldung vorsehen. Widerspricht ein Kommissionsmitglied, so ist über den Widerspruch abzustimmen.
- (3) Antragsteller können sowohl zu Beginn als auch zum Schluss der Beratung das Wort ergreifen. Dies gilt nicht bei Geschäftsordnungsanträgen.

#### § 8 Anträge zur Geschäftsordnung

- (1) Folgende Anträge zur Geschäftsordnung, über die durch Abstimmung der KSLQ entschieden wird, sind möglich:
  - a) Feststellung der Beschlussfähigkeit (die Beschlussfähigkeit wird ohne Abstimmung durch die oder den Vorsitzenden festgestellt);
  - b) Wiederholung einer Abstimmung oder eines Wahlganges wegen offensichtlicher Formfehler oder wegen objektiver Unklarheit über den Inhalt der Abstimmung;
  - c) befristete Unterbrechung der Sitzung;
  - d) Übergang zum nächsten Tagesordnungspunkt;
  - e) Vertagung oder Streichung eines Tagesordnungspunktes;
  - f) Vertagung einer Beschlussfassung;
  - g) Nichtbehandlung eines Antrages;
  - h) Überweisung einer Sache an hochschulinterne Gremien;
  - i) Schluss der Debatte;
  - j) Schluss der Rednerliste;
  - k) Wiedereintritt in einen Tagesordnungspunkt (zu seiner Annahme ist die Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder erforderlich);
  - l) Redezeitbeschränkung;
  - m) geheime Abstimmung;
  - n) Erteilung des Rederechts an Nichtmitglieder der KSLQ;
  - o) Antrag auf nicht öffentliche Sitzung;
  - p) Antrag auf sofortige Abstimmung.
- (2) Anträge zur Geschäftsordnung gehen allen anderen Wortmeldungen vor. Sie unterbrechen jedoch weder eine Rede, noch eine Abstimmung, noch einen Wahlgang.

- (3) Bemerkungen zu Anträgen zur Geschäftsordnung dürfen sich nur auf die geschäftsordnungsmäßige Behandlung der zur Verhandlung stehenden Gegenstände beziehen und nicht länger als zwei Minuten dauern. Über Geschäftsordnungsanträge wird nach Anhörung von höchstens zwei Rednerinnen bzw. Rednern für und von zwei Rednerinnen bzw. Rednern gegen den Antrag entschieden; diese Stellungnahmen dürfen keinen neuen Geschäftsordnungsantrag enthalten. Erfolgt keine Gegenrede, so gilt der Antrag als angenommen.
- (4) Gehen mehrere Geschäftsordnungsanträge ein, so wird über sie in der Reihenfolge des Abs. 1 entschieden.
- (5) Geschäftsordnungsbeschlüsse bedürfen zu ihrer Aufhebung oder Änderung in derselben Sitzung der Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder.

#### § 9 Protokoll

- (1) Das Sitzungsprotokoll wird von der Schriftführerin bzw. dem Schriftführer erstellt. Die Aufgabe der Schriftführung wird vom Dezernat für akademische und studentische Angelegenheiten übernommen.
- (2) Das Sitzungsprotokoll enthält eine Aufzählung der behandelten Gegenstände der Tagesordnung, den Wortlaut von Anträgen und Beschlüssen, die Ergebnisse und Stimmenverhältnisse von Wahlen sowie etwaige Erklärungen zu Protokoll und Sondervoten; Stimmenverhältnisse bei Abstimmungen sind auf Antrag eines Senatsmitgliedes anzugeben.
- (3) Das Sitzungsprotokoll ist von der oder dem Vorsitzenden und von der Schriftführerin bzw. dem Schriftführer zu unterzeichnen, bzw. über das Gremieninformationssystem zu genehmigen. Das Protokoll bedarf der Genehmigung durch die KSLQ.
- (4) Der Protokollentwurf wird den Mitgliedern spätestens 14 Tage nach der Sitzung oder zusammen mit der Einladung zur nächsten Sitzung zugesandt.

#### § 10 Gäste und Hilfskräfte

- (1) Die oder der Vorsitzende hat das Recht und auf Beschluss des KSLQ die Pflicht, Gäste zu den Sitzungen oder einzelnen Tagesordnungspunkten einzuladen. Sie haben dann Rederecht.
- (2) Zur Unterstützung der Kommissionsmitglieder können weitere Hochschulmitglieder als Hilfskräfte an den Sitzungen teilnehmen.

#### § 11 In-Kraft-Treten, Änderung und Veröffentlichung

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen in Kraft.
- (2) Die Geschäftsordnung bedarf zu ihrer Änderung der Stimmen der Mehrheit der Mitglieder der KSLQ.
- (3) Ein Antrag auf Änderung der Geschäftsordnung muss im vollen Wortlaut mit der Einladung zu der Sitzung, auf der er verabschiedet werden soll, versandt werden.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses in der KSLQ-Sitzung vom 27.03.2017.

Hamm, den 29.03.2017

gez. Prof. Dr. Klaus Zeppenfeld  
Präsident der Hochschule Hamm-Lippstadt